

**AANWEZIGHEIDSLIJST
AFWIJKINGSLIJST**

Geldig van: / /
tot / /

Datum	Naam	Beginuur	Handtekening werknemer (te plaatsen bij iedere afwijking)	Einduur	Handtekening werknemer (te plaatsen bij iedere afwijking)	Handtekening werkgever (min. 1x per week)

Dit document moet gedurende vijf jaar bewaard worden.